

EXERCICE

5

Cet exercice a pour objectif de vous mettre dans une situation où vous devez mettre en place un modèle de formulaire sous Word afin qu'il soit protégé et facile à saisir.

Pour réaliser cet exercice, vous aurez besoin du fichier [05 Champs de saisie Word Exercice à utiliser.docx].

1. Onglet Développeur

Commencez par afficher l'onglet Développeur s'il n'est pas présent dans votre ruban.

- ★ Version Word 2007 : Si cet onglet n'est pas affiché, allez dans le bouton Office  > Options Word > Standard et activez l'option [Afficher l'onglet Développeur dans le ruban]
- ★ Versions Word 2010 à 2016 : Si cet onglet n'est pas affiché, allez dans l'onglet Fichier > Options > Personnaliser le ruban et activez l'option [Développeur] dans le volet de droite.

2. Insertion de champs

- ★ Utilisez les champs qui se trouvent dans le bouton Outils hérités .
- Voici le document de base qui a été mis en place sans les champs :

FICHE D'INSCRIPTION	
Tournoi de foot « spécial entreprise »	
Titre	
Prénom	
Nom	
Adresse	
Localité	
No tél	

Je serai présent(e) à la journée du tournoi de foot spécial entreprise, le samedi 19 août 2017 et participerai aux activités suivantes :

Tournoi des filles

Tournoi des garçons

Tournoi des pros

Tournoi déguisé et mixte

- Insérez une liste déroulante dans la case Titre avec les éléments Madame et Monsieur
- Insérez des champs Texte pour les cases Prénom, Nom, Adresse, Localité et No tél
- Double-cliquez sur le champ Nom pour le forcer en majuscule
- Ajoutez des cases à cocher devant les choix des 4 dernières lignes

3. Protection du formulaire

- Affichez le volet à droite qui permet de protéger le formulaire depuis l'onglet Révision
 - Protégez en utilisant l'option [Remplissage de formulaire]
 - Saisissez le mot de passe [123]
 - Activez la protection
- ★ La liste déroulante devrait s'afficher lorsque vous cliquez sur le champ Titre.

4. Enregistrement d'un nouveau modèle Word

- Ouvrez la boîte de dialogue Enregistrez sous
- Enregistrez votre document sous la forme d'un modèle Word dans le dossier [Formation Modèles] et sous le nom [Modèle Inscription]

FICHE D'INSCRIPTION

Tournoi de foot « spécial entreprise »

Titre	Madame	↓
Prénom	Madame	
Nom	Monsieur	EL
Adresse		
Localité		
No tél		

Utilisez la touche Tabulation pour passer d'un champ à l'autre.

Je serai présent(e) à la journée du tournoi de foot spécial entreprise, le samedi 19 août 2017 et participerai aux activités suivantes :

Tournoi des filles

Tournoi des garçons

Tournoi des pros

Tournoi déguisé et mixte